

Algemene voorwaarden CaDeClin

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden worden gezien als onderdeel van de overeenkomst die wordt gesloten tussen de klant en CaDeClin.

ARTIKEL 1 DEFINITIES

- 1.1 Opdrachtnemer: CaDeClin, statutair gevestigd op de Vossenlaan 88, 6531 SP te Nijmegen.
- 1.2 Klant: iedere natuurlijk persoon die met CaDeClin een overeenkomst of opdracht is aangegaan.
- 1.3 Opdracht/Overeenkomst: de overeengekomen werkzaamheden tussen CaDeClin en de klant. De overeenkomst kan door de klant mondeling, schriftelijk of per e-mail worden aangevraagd. Wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst maken tevens onderdeel uit van de overeenkomst.
- 1.4 Factuurbedrag: het totale overeengekomen bedrag van de overeenkomst tussen CaDeClin en de klant.

ARTIKEL 2 ALGEMENE BEPALINGEN

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing, tenzij in de opdracht uitdrukkelijk schriftelijk anders is besloten.
- 2.2 Als bezoeker van CaDeClin is het van belang dat de klant op de hoogte is van de algemene voorwaarden die gelden binnen de praktijk van CaDeClin. Voor bezoekers die via Treatwell boeken, gelden, naast de algemene voorwaarden van CaDeClin, tevens de algemene voorwaarden van Treatwell. CaDeClin is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Huidtherapeuten (NVH) en is opgenomen in het kwaliteitsregister paramedici onder KP-nummer: 39912695988.
- 2.3 De bepalingen van deze algemene voorwaarden gelden voor iedere offerte of opdracht tussen CaDeClin en de klant.
- 2.4 De bepaling van artikel 2.3 van deze algemene voorwaarden geldt alleen voor zover van deze algemene voorwaarden niet uitdrukkelijk schriftelijk door beide partijen is afgeweken.

ARTIKEL 3 TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 3.1 Opdrachten tussen CaDeClin en de klant zijn tot stand gekomen:
 - a) na ondertekening door beide partijen van een daartoe opgemaakte overeenkomst, dan wel
 - b) na schriftelijke aanvaarding van een opdracht door de klant, dan wel
 - c) na akkoord te geven door de klant per email, dan wel
 - d) door aanvang van de werkzaamheden door CaDeClin.

3.2 Bij de totstandkoming van de overeenkomst bevestigt de wederpartij de klant te zijn en aansprakelijk en verantwoordelijk te zijn voor de naleving van de opdracht.

3.3 Bij het bevestigen van de offerte gaat de klant akkoord met deze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 4 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

CaDeClin zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. CaDeClin kan echter niet instaan voor het bereiken van het beoogde resultaat.

ARTIKEL 5 DE PRAKTIJK

5.1 De praktijk bevindt zich op de etage -1, met de lift of met de trap te bereiken. De klant hoeft zich niet te melden en kan direct plaatsnemen in de wachtkamer.

5.2 Er wordt bij CaDeClin voornamelijk op afspraak behandeld. Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag kunnen afspraken gemaakt worden. De klant maakt een afspraak telefonisch, via de mail of via de website. Bij het maken van een afspraak via de mail of via de website, zal CaDeClin deze beantwoorden of met de klant contact opnemen om de afspraak te bevestigen. Afspraken dienen altijd minimaal 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Dit kan telefonisch, via een bericht (WhatsApp of sms) of per email: info@cadeclin.nl.

5.3 Bij het niet tijdig afzeggen of niet nakomen van een afspraak wordt de gereserveerde tijd in rekening gebracht. Tijdsregistratie vindt plaats op het moment dat de klant belt, het antwoordapparaat inspreekt of het bericht van de klant of email wordt ontvangen.

5.4 Als bezoeker van CaDeClin is het van belang dat de klant op de hoogte is van de algemene voorwaarden die gelden binnen de praktijk. Onderstaande informatie heeft betrekking op de klant als patiënt/cliënt. Voor bezoekers die via Treatwell boeken, gelden, naast de algemene voorwaarden van CaDeClin, tevens de algemene voorwaarden van Treatwell. CaDeClin is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Huidtherapeuten (NVH) en is opgenomen in het kwaliteitsregister paramedici onder KP-nummer: 39912695988.

ARTIKEL 6 EERSTE CONSULT EN VERVOLGBEHANDELINGEN

6.1 Het eerste consult zal bestaan uit een intakegesprek en als gewenst, een huidtherapeutisch onderzoek, uitgevoerd volgens het Huidtherapeutisch Methodisch Handelen (HMH), het behandelingsprotocol van de Nederlandse Vereniging van Huidtherapeuten (NVH). Tijdens het intakegesprek kan de klant mondeling zijn huidklachten en verwachtingen ten aanzien van de therapie naar voren brengen.

6.2 De klant is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste (medische) informatie aan de huidtherapeut. Op basis hiervan kan de behandeling op een verantwoordelijke en veilige manier gegeven worden.

6.3 Nadat de huidtherapeut de hulpvraag van de klant heeft geanalyseerd zal de huidtherapeutische behandelingsmogelijkheden, de aard van de behandeling, de beoogde effecten en nadelen hiervan, de te verwachten huidtherapeutische behandelingsduur en het

voorstel van het behandelplan besproken worden. Indien noodzakelijk geacht, wordt direct gestart met de behandeling. In andere gevallen wordt een nieuwe afspraak gemaakt.

6.4 In het geval van nieuwe informatie tijdens de behandelperiode dient de klant de huidtherapeut hiervan op de hoogte te brengen als deze informatie voor een goede uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.

6.5 De Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) is van toepassing op een geneeskundige behandeling tussen de klant en de huidtherapeut.

6.6 De huidtherapeut is gerechtigd om niet in te gaan op een onredelijk verlangen en mag weigeren een behandeling uit te voeren.

ARTIKEL 7 TOESTEMMING

7.1 In het kader van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) zal de klant toestemming moeten verlenen tot behandeling, het zogeheten Informed Consent. Nadat het behandelplan en de eventuele risico's en belasting van de behandeling met de klant besproken zijn, zal de huidtherapeut de klant mondeling toestemming vragen voor akkoord tot het overgaan van behandelen. Er wordt een notitie gemaakt in het dossier van de klant van de verleende toestemming.

7.2 Bij een minderjarige (jonger dan 18 jaar) dient de ouder/voogd/wettelijk vertegenwoordiger toestemming te verlenen voor start van het behandeltraject. Bij het niet verlenen van de behandelingstoestemming zal er NIET behandeld worden.

ARTIKEL 8 RISICOVOLLE BEHANDELINGEN

8.1 Bij eventueel voor de klant risicovolle behandelingen dient de klant een schriftelijk Informed Consent te ondertekenen vóór aanvang van de eerste behandeling. Hierin verklaart de klant dat de aard van de behandeling, de beoogde effecten en eventuele risico's van de behandeling en eventuele alternatieve behandelmethoden met de klant besproken zijn.

8.2 Bij risicovolle behandelingen heeft de klant altijd recht op een bedenktijd van minimaal 8 dagen tussen het eerste consult en start van de behandeling.

ARTIKEL 9 UITLOOP

Bij uitloop van de behandelingstijden, gerekend vanaf het afgesproken tijdstip, langer dan 10 minuten, zal de klant, indien redelijkerwijs mogelijk, tijdig hierover geïnformeerd worden.

ARTIKEL 10 VERSLAGLEGGING

10.1 Voor een optimaal behandelresultaat zal - na toestemming van de klant tot behandeling- de verwijzende arts van de klant door CaDeClin schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de start van het behandeltraject. De verslaglegging van het resultaat van de behandeling aan de behandelend arts van de klant zal meestal gedaan worden na een afgesloten behandelingsperiode.

10.2 Indien de behandeling een langere periode bestrijkt zal CaDeClin tevens tussentijds aan de verwijzer rapporteren over het verloop van de behandeling.

ARTIKEL 11 VERGOEDINGEN

11.1 De kosten voor huidtherapie en/of oedeemtherapie worden in de meeste gevallen vanuit het aanvullende verzekeringspakket door de zorgverzekeraar van de klant geheel of gedeeltelijk vergoed. Deze vergoedingen voor de huidtherapeutische behandeling van de klant verschillen per huidaandoening en zorgverzekeraar.

11.2 De verschillende zorgverzekeraars hanteren hun eigen voorwaarden voor het te vergoeden bedrag en aantal behandelingen door een huidtherapeut, afhankelijk van de polisvoorwaarden. De klant dient er zelf voor te zorgen dat deze hiervan op de hoogte is. De klant informeert hiernaar bij zijn/haar zorgverzekeraar.

ARTIKEL 12 PRIVACY

12.1 CaDeClin attendeert erop dat de gegevens met betrekking tot natuurlijke personen zijn opgenomen in een persoonsregistratie in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De medische gegevens van de klant worden niet zonder voorafgaande toestemming van de klant aan derden (anders dan de verwijzer, medebehandelaar, waarnemer of stagiaire) verstrekt.

12.2 CaDeClin deelt uw gegevens alleen met derden als dit nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst en nooit voor commerciële doeleinden. Met derden waarmee uw gegevens worden gedeeld, is een verwerkingsovereenkomst gesloten om uw privacy te waarborgen.

12.3 CaDeClin heeft tevens een privacy verklaring opgesteld, om de verwerking van gegevens duidelijk te maken en u te informeren over de manier van omgang met uw persoonsgegevens.

12.4 Werknemers en waarnemers in dienst van CaDeClin ondertekenen een geheimhoudingsbeding.

ARTIKEL 13 KWALITEIT

CaDeClin werkt volgens de richtlijnen en kwaliteitsnormen van de Nederlandse Vereniging van Huidtherapeuten. Dit is een voorwaarde voor vergoeding door de zorgverzekeraar van de klant. Tevens is CaDeClin geregistreerd bij de Stichting Kwaliteitsregister Paramedici.

ARTIKEL 14 AANSPRAKELIJKHEID

14.1 Voor elke door CaDeClin aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. CaDeClin kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. CaDeClin is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van opzet, grove onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitvoeren van opdrachten.

14.2 Indien CaDeClin aansprakelijk is voor directe schade dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Indien betreffend voorval niet gedekt is binnen de voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering is iedere aansprakelijkheid van CaDeClin beperkt tot maximaal het bedrag dat als honorarium verschuldigd is voor de betreffende behandeling.

14.3 Onder directe schade zoals in artikel 14.2 vermeld, wordt verstaan:

- a) de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden;
- b) de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van CaDeClin aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan CaDeClin kunnen worden toegerekend;
- c) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

14.4 CaDeClin is jegens de klant aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voor zover de tekortkoming bestaat uit het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd.

ARTIKEL 15 **GESCHILLEN EN KLACHTEN**

15.1 Op alle relaties tussen CaDeClin en haar patiënten is Nederlands Recht van toepassing. In geval van geschillen zullen deze bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Nijmegen.

15.2 In het geval van ontevredenheid of een klacht over de behandeling door de huidtherapeut, dient de klant dit zo snel mogelijk aan de huidtherapeut te melden. Samen met de klant spant de huidtherapeut zich vervolgens in om ter zake tot een oplossing te komen. In het geval een oplossing niet mogelijk blijkt kan de klant zich wenden tot de interne klachtencommissie van de NVH: de Patiënten Advies Commissie (PAC). Deze commissie zal bemiddelen tussen de kant en de huidtherapeut. Indien de bemiddeling door de PAC niet tot een oplossing leidt, kan de klant zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Paramedici eerste lijn (www.paramedisch.org).

ARTIKEL 16 **BETALINGSVOORWAARDEN**

Bij het aangaan van een behandelingsovereenkomst tussen de klant als patiënt of ouder/wettelijk vertegenwoordiger/voogd en CaDeClin zullen onderstaande betalingsvoorwaarden van kracht zijn.

a. Eerste consult

Het eerste consult dient de klant contant te betalen (het is niet mogelijk te pinnen), bij het gelijk starten van de behandeling is deze kosteloos. In het geval de klant doorverwezen wordt door de huisarts, wordt de klant opgenomen in het declareringssysteem ZorgAdmin, waar CaDeClin mee werkt en verlopen de declareringen van de behandelingen via dit systeem.

b. Vervolgbehandelingen

De vervolgbehandelingen kunnen of op rekening of contant worden verzorgd. In het geval de klant doorverwezen wordt door de huisarts, wordt de klant opgenomen in het declareringssysteem ZorgAdmin, waar CaDeClin mee werkt en verlopen de declareringen van de behandelingen via dit systeem.

c. Starttarief

Bij een behandeling onder de vijftien minuten zal er een standaard starttarief in rekening gebracht worden. Dit tarief is te vinden op de tarievenlijst.

d. Verhinderling

Bij verhinderling of het niet nakomen van de afspraak dient de klant dit minimaal 24 uur van tevoren telefonisch of per e-mail (info@cadeclin.nl) af te zeggen. Indien de klant niet tijdig afzegt wordt de gereserveerde tijd geheel of gedeeltelijk in rekening gebracht. Het niet nakomen van een afspraak behoudt CaDeClin het recht om voor de eerste niet nagekomen afspraak 75% in rekening te brengen, bij navolgende keren zal dit percentage 100% zijn. Dit kan niet in rekening worden gebracht bij de zorgverzekeraar van de klant. Bij telefonische afmelding registreert CaDeClin het tijdstip van afmelding, in geval van afmelding per e-mail geldt de door CaDeClin geregistreerde tijd van ontvangst.

e. Niet tijdige betaling

Bij het uitblijven van de betaling binnen de genoemde termijn blijft de klant in gebreke. In dat geval worden buitengerechtelijke incassokosten en wettelijke rente in rekening gebracht. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 25,-. Indien gerechtelijke maatregelen nodig blijken zullen alle daarmee gemoeide kosten worden doorbelast en voor rekening komen van de klant.

ARTIKEL 17 OVERMACHT

17.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

17.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop partijen geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor partijen niet in staat zijn de verplichtingen na te komen.